

博雅学院关于申报 2021-2022 学年本科学生 助理岗位的通知

各同学：

为全面实施学校“三全育人”综合改革，充分发挥学业助理在本科生教育管理中的辅助作用，进一步提升人才培养质量和学生教育管理工作水平，根据《关于申报 2021-2022 学年本科学生学业助理岗位的通知》，现将 2021-2022 学年本科学生学业助理岗位申报事项通知如下：

一、申报要求

1. 重庆大学在读全日制研究生。
2. 学生不得同时担任研究生兼职辅导员和学业助理。

二、岗位职责

1. 思想理论教育和价值引领。贯彻执行学校和学院的各项工作部署，做好上级有关精神的传达与落实，协助做好本科生的思想政治教育，开展社会主义核心价值观宣传，成为本科生诉求上传下达的畅通渠道。

2. 学风建设。熟悉了解所带班级学生所学专业的基本情况，引导学生养成良好的学习习惯，掌握正确的学习方法。协助做好启航计划、晨曦计划的实施，引导学生追求卓越，营造刻苦钻研、志存高远的学风。

3. 学业指导。熟悉了解所带班级学生的学业情况，及时向辅导员反映学生学习中的困难和问题，及时帮扶学业困难

的学生。组织开展学业经验交流，对学生进行学业辅导和学习行为指导。

4. 学生全球胜任力培养。积极推动本科生的全球胜任力培养，帮助学生了解国际交流项目、出国留学等相关信息，引导提高本科生国际交流的参与度与素质能力。

三、基本工作要求

1. 每个月至少组织 2 次思想理论教育和价值引领、学风建设、学业指导、学生全球胜任力培养等相关的主题活动。

2. 至少参加 3 次所带班集体活动。

3. 协助组织完成学校安排的日常教育管理工作。

4. 经常性深入课堂、寝室、食堂等地与学生面对面交流，每学年至少与每位学生开展不低于 30 分钟时长的面对面交流，了解班级建设的情况和学生学习生活中存在的困难，并就相关情况及时向学院汇报。

四、聘任要求

1. 政治素质高，思想作风正，遵守校规校纪，模范践行社会主义核心价值观，在社会实践、志愿服务、校园文化等方面具有突出表现。

2. 综合素质好，外语水平突出，具有较强的组织管理能力、语言文字表达能力、国际交流能力、教育引导等能力，热爱学生工作，具有较强的工作责任心和敬业意识。

3. 申请人应为优秀共青团员，中共党员优先。

4. 学习成绩优良，科研能力突出，在校期间无补考、课

程不及格和重修。

5. 积极参加体育锻炼，国家学生体质健康标准测试成绩达 80 分及以上，体能素质好。

6. 模范遵守学校日常管理相关规定，按时归寝，按时缴纳学费，宿舍环境卫生保持干净、整洁、美观，自觉爱护寝室公共生活设施。

7. 同等条件下优先考虑家庭经济困难的学生。

五、岗位设置和津贴标准

1. 岗位设置 4 个

2. 津贴标准。学业助理岗位津贴总量按人均 250 元/月/班计算，每学年按 12 个月发放。

六、申请要求

请有意愿申请的学生填写《重庆大学 2021-2022 学年学业助理申报表》（附件 1），于 2021 年 12 月 1 日前将申请表电子版发送至邮箱 lac@cqu.edu.cn。

七、其他

1. 学业助理应担任满一学年，中途不做调整，因特殊情况需要调整的须经学院批准。

2. 学校将对学期末考核合格的学业助理，发予相应的证书，考核优秀的学业助理在争先创优等方面优先考虑。

- 附件：1. 重庆大学 2021-2022 学年学业助理申报表
2. 重庆大学本科学生学业助理管理办法

博雅学院

2021 年 11 月 30 日