

重庆大学党建信息化平台操作手册

（党员试用版）



2020年9月10日

目 录

1. 平台登录	1
2. 个人中心	2
3. 党费计算	3
4. 个人信息	4
5. 组织生活	4
6. 抽查录入	4
7. 组织关系转接	5

1. 平台登录

重庆大学党建信息化平台(以下简称为党建平台)的访问地址为:

<http://dj.cqu.edu.cn>

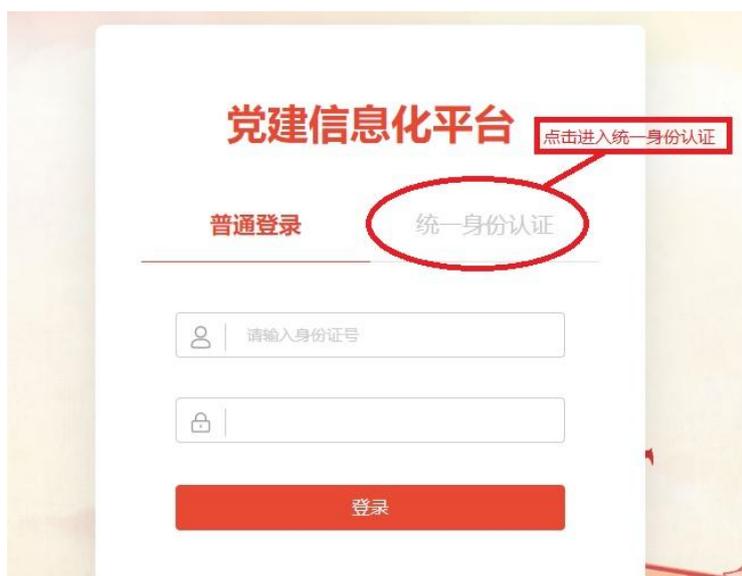
(1) 内网访问。党建平台目前仅限校内网访问，如果在校外需要访问党建平台，请首先使用学校的 VPN 服务（进入学校主页右上角的服务大厅，搜索“VPN”即可，账号和密码为统一身份认证的用户名和密码）。



(2) 浏览器支持。建议使用 **Google 浏览器** 访问党建平台。

(3) 登录方式。平台支持两种登录方式，分别是统一身份认证登录、普通登录。

① 统一身份认证登录：点击首页面的“统一身份认证”，然后使用校内统一身份认证号及密码进行登录。





② 普通登录：对于没有学校统一身份认证号的党员，可以使用普通登录方式。用户名和初始密码通过各二级党组织组织员单独下发。

(4) 身份切换。平台包含“党员”“支部管理员”“二级党组织管理员”“学校管理员”等身份和角色。如果你有多个身份，可以在登录后点击页面右上角姓名后面的身份进行切换。

(5) 修改密码。点击页面右上角的“修改密码”，输入原密码和新密码，即可修改密码。（注意：此处修改的密码是普通登录方式的密码，非学校统一身份认证登录密码）

2. 个人中心

党员登录系统后进入个人中心首页，可在首页查看组织生活、我的基础信息、我的任务、党课学习四个模块。

(1) 组织生活：点击列表内容，查看“与我相关”的组织生活详情；

(2) 我的基础信息：查看个人基本信息，点击“我的基础信息”查看个人详细信息，可申请对个人信息进行修改，以及打印党员个人信息表；

(3) 党课学习：该模块主要用于后期“网上党校平台”（该系统目前处于开发当中）开放后，统计党员党课学习情况；

（4）我的任务：用于展示上级党委指派我抽查组织生活实际开展情况的代办任务。

3. 党费计算

党费计算提供党费计算公式。根据党员类别分为 7 种情况，分别是：月薪制党员、年薪制党员、企业员工/其他协议工资党员、离退休教职工党员、学生党员、在职就读硕士/博士党员。

应交党费=计算基数*交纳比例，详细标准如下：

（1）党费交纳比例

- 在职党员交纳党费比例：每月工资收入（税后）在 3000 元以下（含 3000 元）者，交纳月工资收入的 0.5%；3000 元以上至 5000 元（含 5000 元）者，交纳 1%；5000 元以上至 10000 元（含 10000 元）者，交纳 1.5%；10000 元以上者，交纳 2%。
- 离退休干部、职工中党员交纳党费比例：5000 元以下（含 5000 元）的按 0.5% 交纳党费，5000 元以上的按 1% 交纳党费。
- 学生党员每月交纳党费 0.2 元。

（2）党费计算方法

党费=（岗位工资+薪级工资+工改+绩效工资-各项保险-个人所得税）*相应比例

4. 个人信息

党员可查看个人详细信息，并申请对个人信息进行修改，也可以打印党员个人信息表。

5. 组织生活

组织生活用于展示相关的组织生活列表。可通过导航栏快速查看党组织信息、会议类型、会议主题、开始时间、联系人、联系电话等；点击“详情”可查看会议开展时间、开展地点等详细内容。



6. 抽查录入

抽查录入主要用于督查人员（党委通过系统指派）录入组织生活抽查情况。被指派抽查任务的党员点击录入，可将检查结果录入系统，并说明情况，同时可以上传组织生活图片进行补充说明。



7. 组织关系转接

目前系统提供组织关系转出功能，暂时不提供组织关系转入、组织关系保留功能。根据组织关系转接实际情况不同，将转接分为 4 种类型，分别是院内转接、校内转接、市内关系转接、市外关系转接。



组织关系转接的流程分别如下（注意：填写之前请留意页面右边的注意事项，如有疑问，请及时咨询本单位的组织员）：

院内转接：党员提出申请——转出党支部审核——转入党支部审核；

校内转接：党员提出申请——转出党支部审核——转出二级党组织审核——转入二级党组织审核——转入党支部审核。

市内转接：党员提出申请——党支部审核——二级党组织审核——系统自动转为历史人员。（注意：转为历史党员后，无法再登录系统）

市外转接：党员提出申请——党支部审核——二级党组织审核——打印介绍信——党员上传回执——二级党组织审核无误、在系统进行确认——系统自动转为历史人员。（注意：转为历史党员后，无法再登录系统）