重庆大学党建信息化平台操作手册 (党员试用版)



2020年9月10日

录
录

1.	平台登录1
2.	个人中心
3.	党费计算
4.	个人信息4
5.	组织生活4
6.	抽查录入4
7.	组织关系转接

1. 平台登录

重庆大学党建信息化平台(以下简称为党建平台)的访问地址为: <u>http://dj.cqu.edu.cn</u>

(1)内网访问。党建平台目前仅限校内网访问,如果在校外需要访问党建平台,请首先使用学校的 VPN 服务(进入学校主页右上角的服务大厅,搜索"VPN"即可,账号和密码为统一身份认证的用户 名和密码)。

重庆大学 × 公重庆大学网上服务大 ×	And Alter Alter Street Street
→ C D i.cqu.edu.cn/new/index.html	
应用 ⊚ 重庆大学 🗋 重庆市12371党᠍	
	Q 135 个多类型服务
教师成画 OAJ2公 十 袋	
个人数据	我的收藏 快速通道

(2)浏览器支持。建议使用 Google 浏览器访问党建平台。

(3)登录方式。平台支持两种登录方式,分别是统一身份认证 登录、普通登录。

① 统一身份认证登录:点击首页面的"统一身份认证",然后使
 用校内统一身份认证号及密码进行登录。

党建信息化平台
普通登录 统一身份认证
8 请输入身份证号
登录



② 普通登录:对于没有学校统一身份认证号的党员,可以使用 普通登录方式。用户名和初始密码通过各二级党组织组织员单独下发。

(4)身份切换。平台包含"党员""支部管理员""二级党组织管理员""学校管理员"等身份和角色。如果你有多个身份,可以在登录后点击页面右上角姓名后面的身份进行切换。

(5)修改密码。点击页面右上角的"修改密码",输入原密码和 新密码,即可修改密码。(注意:此处修改的密码是普通登录方式的 密码,非学校统一身份认证登录密码)

2. 个人中心

党员登录系统后进入个人中心首页,可在首页查看组织生活、我的基础信息、我的任务、党课学习四个模块。

(1)组织生活:点击列表内容,查看"与我相关"的组织生活详情;

(2)我的基础信息:查看个人基本信息,点击"我的基础信息" 查看个人详细信息,可申请对个人信息进行修改,以及打印党员个人 信息表;

(3) 党课学习:该模块主要用于后期"网上党校平台"(该系统目前处于开发当中)开放后,统计党员党课学习情况;

2

(4)我的任务:用于展示上级党委指派我抽查组织生活实际开展情况的代办任务。

3. 党费计算

党费计算提供党费计算公式。根据党员类别分为7种情况,分别 是:月薪制党员、年薪制党员、企业员工/其他协议工资党员、离退休 教职工党员、学生党员、在职就读硕士/博士党员。

٤	重庆大学党建作	言息化平台				(普通务	[J] 🕜 修改密码	□ 退出系统
19	个人中心	当前位置: 党费计算	i.					
Э	党费计算	月薪制党员 年薪	制党员 企业员工/其他协议	工资党员 离退休教职工党员 学生党员	在职就读硕士/博士党员			
۲	个人信息	•岗位工资	4000	•薪级工资	500	•工改	500	
88	组织生活	岗位名称	请选择岗位	• 绩效工资理论	0	•房公积金	0	
	抽查录入			_		•失业个人	0	
.& ÷	组织关系转接〉	• 医 保	0	•养老个人	0	•职业年金	0	
		个人所得税:	0.00元	党费计算基数:	5000.00元	党费交纳比例:	1.00%	
		月应交党费:	50.00元					
			计算党费					

应交党费=计算基数*交纳比例,详细标准如下:

(1) 党费交纳比例

- 在职党员交纳党费比例:每月工资收入(税后)在 3000 元以下(含 3000 元)者,交纳月工资收入的 0.5%; 3000 元以上至 5000 元(含 5000 元)者,交纳 1%; 5000 元以上至 10000 元(含 10000 元)者,交纳 1.5%; 10000 元以上者,交纳 2%。
- 离退休干部、职工中党员交纳党费比例:5000元以下(含 5000元)
 的按 0.5%交纳党费,5000元以上的按 1%交纳党费。
- 学生党员每月交纳党费 0.2 元。
- (2) 党费计算方法

党费=(岗位工资+薪级工资+工改+绩效工资-各项保险-个人所得税)*相应比例

4. 个人信息

党员可查看个人详细信息,并申请对个人信息进行修改,也可以 打印党员个人信息表。

5. 组织生活

组织生活用于展示相关的组织生活列表。可通过导航栏快速查看 党组织信息、会议类型、会议主题、开始时间、联系人、联系电话等; 点击"详情"可查看会议开展时间、开展地点等详细内容。

-	主バハチ元任	信息化平台					.	[普通党员]	🕑 修改密码	[→ 退出系统
⊒ ^	人中心	当前位置: 组织生活								
n %	8费计算	主题党日		動 支持	关键字搜索					
6 1	入信息	党组织	会议类型	会议主题	开始时间	开展时长(分钟)	联系人	联系电话	详情	
8 1	1999生活		主题党日	学习习总书记重 ~	2020-09-01 18:00	30		18 3	1 详情	
Z H	大汞查曲		主题党日	"决战决胜脱贫攻	2020-08-28 10:00	90	1000	182	1 详情	
16 组	织关系转接〉									

6. 抽查录入

抽查录入主要用于督查人员(党委通过系统指派)录入组织生活 抽查情况。被指派抽查任务的党员点击录入,可将检查结果录入系统, 并说明情况,同时可以上传组织生活图片进行补充说明。

~		
日 个人中心	四期位置: 施育某人	· 前社父派
(D)		备注信息: 正常
调 另發目標	克莱吉拉 登以用量	総合法学 まてき ○日本
⑦ 个人信息	机关始委 主题党课	
98 4103±13		上传细片: 通择文件 计标位图图 (% png 上上传 Aubtrnagen+0555487e-14f9-4789-8546-7270c8c-129da)新 第270188년 # 255487e-14f9-4789-8546-7270c8c-129da)新
☑ 抽查录入		na mmanale food
品。组织关系转换>		取消 微空学入
		首页上一页 1 下一页 观页 共1页 跳风 英 确定

7. 组织关系转接

目前系统提供组织关系转出功能,暂时不提供组织关系转入、组 织关系保留功能。根据组织关系转接实际情况不同,将转接分为4种 类型,分别是院内转接、校内转接、市内关系转接、市外关系转接。

3	重庆大学党建	信息化平台			(首選党员) 🛛 修改密码 🕞 退出系					
1	个人中心	当前位置: 组织	关系转接 > 组织关系转出							
Ð	党费计算	转出类型:	重庆市外	Ŧ						
۲	个人信息	去往单位:	按照转入单位要求填转入往单位	注意事项 1.境可前期与转入单位规则工作如门(非人事)被实介绍信拍头。						
88	组织生活	转出形式:		Ŧ	 2. 検症物外介緒的島本側は一部方規模及以上地側的、不定出取支加、街面等。 3. 検症物外介緒的島本側は一部方規模以上地側的、不定出取支加、街面等。 3. 検症物外(含約5、因約1、面面が利本入)」去社地位に、面大大学外面が完成した。 4. 国由市時私入」支払地体に、加大大学外面面等成、介相信的先、面美市委都育工 低 5. 国由市時私人」支払地体に、加大大学外面面等成、介相信的先、市業航空運動大大学実施小面等成成本へ交交 					
Ø	抽查录入	介绍信抬头:	转入/挂靠党组织名称 (详见注意事项)							
æ	组织关系转接~				त0 ₂					
	品组织关系									
		转出原因:	升学							
			升学							
			工作 其他							

组织关系转接的流程分别如下(注意:填写之前请留意页面右边的注意事项,如有疑问,请及时咨询本单位的组织员):

院内转接:党员提出申请——转出党支部审核——转入党支部审 核;

校内转接:党员提出申请——转出党支部审核——转出二级党组 织审核——转入二级党组织审核——转入党支部审核。 市内转接:党员提出申请——党支部审核——二级党组织审核— 一系统自动转为历史人员。(注意:转为历史党员后,无法再登录系 统)

市外转接:党员提出申请——党支部审核——二级党组织审核— 一打印介绍信——党员上传回执——二级党组织审核无误、在系统进 行确认——系统自动转为历史人员。(注意:转为历史党员后,无法 再登录系统)